

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Новоодеської міської ради

від 24.04.2024 р. № 1

ПОЛОЖЕННЯ

про управління освіти Новоодеської міської ради

(нова редакція)

2024 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Управління освіти Новоодеської міської ради (далі – Управління освіти) є виконавчим органом Новоодеської міської ради, який утворюється Новоодеською міською радою.

1.2. Управління освіти підзвітне та підконтрольне Новоодеській міській раді, підпорядковане виконавчому комітету Новоодеської міської ради та міському голові, а з питань здійснення делегованих повноважень – підконтрольне Департаменту освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації.

1.3. Управління освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Конвенцією про права дитини, Європейською хартією місцевого самоврядування, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими Законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, Департаменту освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації, рішеннями Новоодеської міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням.

1.4. Управління освіти є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку з зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, кутовий штамп, бланк встановленого зразка та інші атрибути, необхідні юридичній особі.

1.5. Структура, гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Управління освіти та видатки на його утримання затверджують Новоодеською міською радою за пропозиціями начальника Управління освіти.

1.6. Управління освіти фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету, є головним розпорядником коштів освітньої субвенції, виділених на фінансування закладів освіти Новоодеської міської ради.

1.7. Управління освіти є неприбутковою установою. Фінансово-господарська діяльність Управління освіти здійснюється на основі його кошторису.

1.8. Майно Управління освіти є комунальною власністю Новоодеської міської територіальної громади (далі – Громада) та належить йому на праві оперативного управління. Майно Управління освіти не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством.

1.9. Повне найменування: Управління освіти Новоодеської міської ради, скорочена назва – УО НМР.

1.10. Юридична адреса: вулиця Центральна, 202, місто Нова Одеса, Миколаївський район, Миколаївська область, 56602.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

2.1. Метою Управління освіти є забезпечення прав людини і громадянина на освіту відповідно до Конституції України та чинного законодавства України; створення умов у закладах освіти для всебічного розвитку дитини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних компетентностей для успішної самореалізації.

2.2. Для досягнення мети, визначеної у п. 2.1. цього Положення, основними завданнями Управління освіти є:

2.2.1. Реалізація державної політики у сфері освіти та забезпечення якості освіти на території Громади; забезпечення доступності дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.

2.2.2. Аналіз стану та прогнозування розвитку освіти в Громаді, розробка і організація виконання освітніх стратегій та програм.

2.2.3. Планування, створення, утримання та забезпечення розвитку мережі закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти відповідно до потреб населення та з урахуванням інтересів дітей з особливими освітніми потребами.

2.2.4. Забезпечення доступних і рівних умов для здобуття громадянами дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.

2.2.5. Забезпечення створення у закладах освіти інклюзивного освітнього середовища.

2.2.6. Забезпечення рівних умов розвитку закладів освіти всіх форм власності.

2.2.7. Сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності в освітньому процесі закладів освіти Громади.

2.2.8. Забезпечення, в межах повноважень, реалізації державної політики у сфері протидії булінгу та дискримінації у закладах освіти.

2.2.9. Забезпечення, в межах повноважень, реалізації державної політики у сфері захисту персональних даних, доступу до публічної інформації, сприяння забезпеченню прозорості та інформаційної відкритості закладів освіти.

2.2.10. Здійснення міжнародного співробітництва.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

3.1. Забезпечення доступності здобуття дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти у закладах, що належать до комунальної власності Громади, у межах наданих Управлінню освіти повноважень та відповідно до чинного законодавства.

3.2. Управління закладами освіти (в межах повноважень, визначених законом та установчими документами), організація їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення.

3.3. Створення умов для здобуття повної загальної середньої освіти у комунальних закладах освіти на рівні державних стандартів; сприяння діяльності дошкільних та позашкільних закладів освіти, дитячих, молодіжних та науково-просвітницьких громадських об'єднань, молодіжних центрів (в межах повноважень, визначених законом та установчими документами).

3.4. Аналіз, планування та формування мережі закладів освіти відповідно до законодавства з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуації, а також відповідно до культурно-освітніх та інших потреб Громади.

3.5. Визначення потреби в комунальних освітніх закладах усіх типів та подання пропозицій до Новоодеської міської ради щодо модернізації мережі закладів освіти відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб громади за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо.

3.6. Внесення пропозицій до Новоодеської міської ради щодо утворення, реорганізації, ліквідації чи перепрофілювання (зміни типу закладу) закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.

3.7. Забезпечення можливості здобувачів освіти продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти.

3.8. Забезпечення утримання та розвитку закладів освіти, зміцнення їх матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів освіти та ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства,

оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо.

3.9. Сприяння створенню у закладах освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування, безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема, для осіб з особливими освітніми потребами.

3.10. Здійснення контролю за дотриманням установчих документів закладів освіти.

3.11. Забезпечення комплектування закладів освіти керівними кадрами, визначення потреби та формування замовлень на кадри для цих закладів.

3.12. Затвердження положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти та складу конкурсної комісії, організація проведення конкурсу та призначення переможця конкурсу на посаду шляхом укладення з ним строкового трудового договору.

3.13. Затвердження за поданням закладу загальної середньої освіти стратегії його розвитку.

3.14. Організація обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України; контроль за веденням обліку вихованців та учнів закладами освіти.

3.15. Здійснення заходів щодо закріплення за закладами дошкільної та загальної середньої освіти території обслуговування, відповідно до якої ведеться облік дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів.

3.16. Здійснення заходів щодо визначення порядку підвезення здобувачів освіти та педагогічних працівників до закладів освіти та у зворотному напрямку.

3.17. Сприяння організації пільгового проїзду здобувачів освіти до закладів освіти та у зворотному напрямку, у визначеному порядку та за рахунок коштів місцевого бюджету.

3.18. Забезпечення організації харчування здобувачів освіти у закладах освіти, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів; забезпечення проведення закупівель харчових продуктів та/або послуг з харчування відповідно до встановленої вартості харчування.

3.19. Забезпечення безоплатного гарячого харчування у комунальних закладах освіти за рахунок коштів місцевого бюджету для категорій здобувачів освіти, визначених чинним законодавством та/або рішенням органу місцевого самоврядування.

3.20. Контроль за недопущенням у закладах освіти привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального

походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

3.21. Контроль за виконанням закладами освіти плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розгляд скарг про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та прийняття відповідних рішень; вжиття заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу.

3.22. Координація, в межах повноважень, роботи інклюзивно-ресурсного центру, затвердження штатного розпису, сприяння створенню матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування інклюзивно-ресурсного центру та організації інклюзивного навчання.

3.23. Організація і проведення конкурсу на зайняття посади директора інклюзивно-ресурсного центру, призначення та звільнення його з посади, заслуховування щорічного звіту про діяльність інклюзивно-ресурсного центру.

3.24. Організація спільно із закладами освіти та органами охорони здоров'я моніторингу стану здоров'я та медичного обслуговування в системі дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.

3.25. Координація організації медичного обслуговування здобувачів освіти та трудових колективів закладів освіти, здійснення оздоровчих заходів.

3.26. Здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю закладів освіти.

3.27. Організація фінансового забезпечення закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти відповідно до їх бюджетних запитів і об'єктивних потреб.

3.28. Затвердження кошторисів закладів освіти та контроль їх виконання.

3.29. Внесення пропозицій щодо обсягів бюджетного фінансування закладів освіти, які перебувають у комунальній власності та аналіз використання коштів.

3.30. Здійснення контролю за використанням закладами загальної середньої освіти публічних коштів.

3.31. Оприлюднення офіційної звітності про всі отримані та використані кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт, послуг, спрямованих на потреби закладів освіти та інші видатки у сфері освіти.

3.32. Сприяння підготовці закладів освіти до нового навчального року, зокрема, до роботи в осінньо-зимовий період, проведенню поточних та капітальних ремонтів.

3.33. Сприяння формуванню замовлення на придбання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, бланків документів про освіту; координація забезпечення ними закладів освіти.

- 3.34. Координація діяльності щодо дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки та санітарного режиму в закладах освіти, надання допомоги у проведенні відповідної роботи у закладах освіти.
- 3.35. Забезпечення можливості отримання освіти державною мовою або мовою національних меншин, корінних народів згідно із нормами Закону України «Про освіту».
- 3.36. Сприяння задоволенню освітніх запитів представників національних меншин відповідно до вимог чинного законодавства України та за наявності необхідної матеріально-технічної й науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо.
- 3.37. Сприяння організації роботи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти у межах повноважень та відповідно до законодавства.
- 3.38. Забезпечення створення та функціонування атестаційної комісії II рівня відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників.
- 3.39. Розгляд та внесення в установленому порядку пропозицій щодо заохочення та нагородження працівників освіти державними нагородами, відомчими відзнаками та відзнаками органів місцевого самоврядування, впровадження інших форм матеріального та морального заохочення.
- 3.40. Забезпечення збору та узагальнення статистичних показників, що відображають стан системи освіти у Громаді.
- 3.41. Забезпечення подання в установленому порядку статистичної звітності про стан і розвиток освіти в Громаді, організація з цією метою збирання, опрацювання інформації й формування банку даних.
- 3.42. Надання, у межах повноважень, допомоги органам опіки й піклування у влаштуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування до закладів освіти, вжиття заходів щодо захисту прав дітей даної категорії.
- 3.43. Взаємодія з органами громадського самоврядування.
- 3.44. Забезпечення обов'язкового громадського обговорення проєктів актів органів місцевого самоврядування, що стосуються системи освіти, та участі представників громадськості у підготовці та прийнятті цих документів.
- 3.45. Підготовка проєктів актів органів та посадових осіб місцевого самоврядування щодо вирішення питань у сфері освіти: розпоряджень міського голови, рішень Новоодеської міської ради та її виконавчого комітету.
- 3.46. Подання на затвердження до Новоодеської міської ради статутів закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти та сприяння їх державній реєстрації відповідно до чинного законодавства.
- 3.47. Оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів».

3.48. Забезпечення розгляду звернень громадян та прийому громадян з питань, що належать до компетенції Управління освіти, за встановленим графіком.

3.49. Надання та реалізація пропозицій щодо залучення додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.

3.50. Здійснення інших повноважень, що передбачені для виконавчого органу міської ради у сфері освіти згідно із Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормами чинного законодавства України.

4. ПРАВА УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

Управління освіти має право:

4.1. Залучати, за узгодженням з керівниками виконавчих органів міської ради, установ, підприємств, громадських об'єднань тощо, фахівців для підготовки нормативних та інших документів, для розробки й здійснення заходів, які проводяться Управлінням освіти відповідно до покладених на нього завдань.

4.2. Брати безпосередню участь у процесах оптимізації освітньої мережі: в утворенні, реорганізації та ліквідації закладів й установ освіти комунальної форми власності.

4.3. Проводити у встановленому порядку наради з питань, що входять до компетенції Управління освіти.

4.4. Розробляти проекти актів органів місцевого самоврядування в межах своєї компетенції, брати участь у пленарних засіданнях сесій міської ради, засіданнях постійних комісій міської ради та виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених міською радою, її виконавчими органами, міським головою.

4.5. Скликати міські, у тому числі щорічні серпневі конференції педагогічних працівників, проводити наради з керівниками закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.

4.6. Вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування комунальних закладів й установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі Новоодеської міської ради.

4.7. Укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

4.8. Взаємодіяти в установленому законодавством порядку та у межах повноважень з іншими структурними підрозділами, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для

належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

4.9. Одержувати від підпорядкованих закладів освіти оперативні відомості та іншу інформацію з питань їх діяльності.

4.10. Укладати від свого імені угоди, договори, контракти з юридичними та фізичними особами, мати майнові і немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем та третьою особою у судах всіх інстанцій.

4.11. Користуватися іншими правами, що передбачені чинним законодавством України.

4.12. Управління освіти не має права втручатися в діяльність закладу освіти (крім фінансово-господарської), що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законодавством та установчими документами.

5. СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

5.1. Структура Управління освіти та штатна чисельність затверджуються Новоодеською міською радою.

5.2. Діяльність структурних підрозділів Управління освіти регламентується Положеннями, що затверджуються начальником Управління освіти.

5.3. Керівники структурних підрозділів безпосередньо підпорядковуються начальнику Управління освіти.

5.4. З метою належного забезпечення матеріально-технічного стану закладів освіти Новоодеської міської ради функціонує група з централізованого обслуговування закладів та установ освіти управління освіти Новоодеської міської ради.

5.5. З метою ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності підпорядкованих закладів освіти та складення звітності функціонує централізована бухгалтерія управління освіти Новоодеської міської ради.

5.6. З метою забезпечення у закладах освіти належного рівня дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти функціонує відділ дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти управління освіти Новоодеської міської ради.

5.7. Працівників Управління освіти призначає на посади та звільняє з посад начальник Управління освіти у порядку, визначеному законодавством.

5.8. Посадові обов'язки працівників Управління освіти визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються начальником управління.

5.9. Посадові обов'язки начальника Управління освіти визначаються посадовою інструкцією, яка затверджується міським головою.

5.10. Для узгодженого вирішення питань при Управлінні освіти функціонує консультативно-дорадчий орган – колегія, діяльність якої регламентується відповідним положенням. Склад колегії затверджується міським головою Новоодеської міської ради за поданням начальника Управління освіти. Рішення колегії оформлюються наказами начальника Управління освіти.

5.11. При Управлінні освіти може створюватися рада з питань освіти (рада керівників закладів освіти), а також інші громадські утворення (ради), комісії з-поміж учасників освітнього процесу та представників громадськості Новоодеської міської територіальної громади.

6. КЕРІВНИЦТВО УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

6.1. Управління освіти очолює начальник, який є посадовою особою місцевого самоврядування, призначається і звільняється з посади міським головою у порядку, визначеному законодавством. На посаду начальника Управління освіти призначається особа, яка має вищу освіту, стаж роботи на керівних посадах не менше 5 років та вільно володіє державною мовою.

6.2. Начальник Управління освіти діє від імені Управління, представляє його інтереси у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами, організаціями та громадянами без доручення.

6.3. Начальник Управління освіти:

6.3.1. Здійснює керівництво діяльністю Управління освіти, забезпечує виконання покладених на Управління завдань; розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та координує їх роботу.

6.3.2. Планує і координує роботу Управління освіти, аналізує стан її виконання.

6.3.3. Організовує роботу Управління освіти щодо його ефективної взаємодії з іншими виконавчими органами міської ради, відповідними органами державної влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти щодо виконання завдань, покладених на Управління освіти.

6.3.4. Забезпечує виконання поставлених перед Управлінням освіти завдань щодо реалізації державної політики у сфері освіти.

6.3.5. Затверджує в межах своїх повноважень положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Управління освіти, погоджує штатні розписи закладів освіти, затверджує штатний розпис інклюзивно-ресурсного центру.

6.3.6. Забезпечує дотримання трудової та виконавської дисципліни в Управлінні освіти.

6.3.7. Призначає на посади та звільняє з посад працівників Управління освіти відповідно до вимог законодавства України.

6.3.8. Укладає з керівниками закладів дошкільної та позашкільної освіти комунальної власності трудовий договір (контракт) відповідно до чинного законодавства.

6.3.9. Приймає рішення про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад керівників закладів загальної середньої освіти, конкурсу на зайняття посади директора інклюзивно-ресурсного центру та за результатами конкурсу укладає з керівниками закладів загальної середньої освіти, директором інклюзивно-ресурсного центру строкові трудові договори та додаткові угоди до них у порядку, встановленому чинним законодавством.

6.3.10. Розриває строкові трудові договори з керівниками закладів освіти з підстав та у порядку, визначених чинним законодавством.

6.3.11. Відкриває та закриває рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків відповідно до законодавства України, має право першого підпису.

6.3.12. Видає накази в межах своєї компетенції, організовує та контролює їх виконання.

6.3.13. Організовує підготовку проєктів розпорядчих актів із питань, що належать до повноважень Управління освіти.

6.3.14. Подає на затвердження міського голови проєкт кошторису доходів і видатків Управління освіти, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників Управління освіти.

6.3.15. Розпоряджається коштами Управління освіти в межах затвердженого кошторису.

6.3.16. Вирішує питання щодо преміювання, службових відряджень, надання відпусток і матеріальної допомоги на оздоровлення та для вирішення соціально-побутових питань працівникам Управління освіти, накладає дисциплінарні стягнення на працівників Управління освіти, керівників закладів освіти та інших установ, підпорядкованих Управлінню освіти.

6.3.17. Розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження кращих працівників освіти Громади державними нагородами, у тому числі і відзнаками Президента України, та про присвоєння їм почесних звань.

6.3.18. Укладає договори, контракти, угоди для забезпечення діяльності Управління, видає довіреності.

6.3.19. Веде особистий прийом громадян, розглядає в установленому порядку звернення громадян.

6.3.20. Інформує Громаду про стан і перспективи розвитку освіти Новоодеської міської ради (не рідше, ніж один раз на рік) та висвітлює діяльність Управління освіти у засобах масової інформації в межах своєї компетенції.

6.3.21. Застосовує заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції», у разі виникнення

обставин, які свідчать про наявність у підлеглих осіб реального потенційного конфлікту інтересів.

6.3.22. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства України, а також виконує завдання, визначені рішенням Новоодеської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядження міського голови.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Начальник Управління освіти несе відповідальність за неналежне виконання завдань та повноважень, передбачених цим Положенням та чинним законодавством України.

7.2. Працівники всіх структурних підрозділів Управління освіти несуть персональну відповідальність за виконання покладених на них посадових завдань та обов'язків відповідно до своїх посадових інструкцій.

7.3. Працівники всіх структурних підрозділів Управління освіти можуть бути притягнуті до цивільної, адміністративної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Припинення діяльності, ліквідація й реорганізація Управління освіти здійснюється Новоодеською міською радою відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться відповідним рішенням Новоодеської міської ради шляхом викладення Положення у новій редакції.

8.3. Це Положення набирає чинності з моменту затвердження Новоодеською міською радою та підлягає державній реєстрації.
